



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๒
กองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ กองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

รถตู้(ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ รายการ ๒ คัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒
กองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่างรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ

ราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://personnel.up.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๔๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาเช่ารถตู้ (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๒

กองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองการเจ้าหน้าที่” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

รถตู้(ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ กองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference :TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอใหม่ให้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “ กิจการร่วมค้า ” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นเข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง

หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้
โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือ มอบ
อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก
ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้
โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่
ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้ง
เดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุท้ายใบ
เสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่โปร่งไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๙๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๕ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถตู้(ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms Of Reference :TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่น ข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆโดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอใน รูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่ง ข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองการเจ้าหน้าที่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองการเจ้าหน้าที่ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอ ราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองการเจ้าหน้าที่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองการเจ้าหน้าที่มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ได้ กองการเจ้าหน้าที่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองการเจ้าหน้าที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองการเจ้าหน้าที่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา เสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกองการเจ้าหน้าที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองการ เจ้าหน้าที่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองการเจ้าหน้าที่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองการเจ้าหน้าที่อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้เสนอการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและ ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอการรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า กองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การ ทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กองการเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ กองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กองการเจ้าหน้าที่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองการเจ้าหน้าที่ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๒๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือน มีนาคม ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือน เมษายน ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือน มิถุนายน ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.0๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงข้างเป็นหนังสือ และ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจรับมอบงาน ข้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงเช่าเป็น หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถัดจากวันที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุ ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นด้วย

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กองการเจ้าหน้าที่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองการเจ้าหน้าที่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองการเจ้าหน้าที่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองการเจ้าหน้าที่อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองการเจ้าหน้าที่หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองการเจ้าหน้าที่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกองการเจ้าหน้าที่ ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๕ เมษายน ๒๕๖๗



โครงการ

เช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 2 คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2572
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

ราคากลาง

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๓/๖

Only



สรุปผลการประมาณราคา

มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเภท เช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 2 คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2572

เจ้าของโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ส่งมอบ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2567

ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่า รวมเป็นเงิน (บาท)	ค่าเช่าทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการเช่ารถตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน ประจำปีงบประมาณ 2567-2572	2,970,000.00	2,970,000.00	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	ตัวอักษร สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน			

ทั้งนี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตรวจสอบภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

Handwritten signatures and initials in blue ink.





โครงการ เช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 2 คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2572
สถานที่ส่งมอบ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประมาณราคาเมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 2567


ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่าทั้งหมด รวมเป็นราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการเช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 2 คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2572	2,970,000	
	ตัวอักษร สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน		
	ทั้งนี้เป็นการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว		

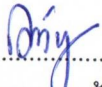
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอนุवर ภิรมย์พลัด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอรรณพล มณเฑียร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนุรัตน์ พระดวงงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจงรักไทย เปลวทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกอบแก้ว ชื่นสมพงษ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2572 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,970,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 23 ม.ค. 2567
5. เป็นเงิน 2,970,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย 24,750 บาท/เดือน/คัน
6. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
7. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายณัฐวร	ภิรมย์พลัด	ประธานกรรมการ
6.2 นายอรรถพล	มณเฑียร	กรรมการ
6.3 นายนพรัตน์	พระดวงงาม	กรรมการ
6.4 นายจรงค์ไทย	เปลวทอง	กรรมการ
6.5 นางสาวกอบแก้ว	ชื่นสมพงษ์	กรรมการ

๖๖๓๓





Original





ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
การเช่ารถตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะเช่ารถโดยสารรถตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ เพื่อทดแทนรถโดยสาร (รถตู้) ที่ได้มีการเช่าและสิ้นสุดสัญญาเช่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๒.๒ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้เอกสารนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :eGP) ของกรมบัญชีกลาง





๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะจัดจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙๔,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๙๔,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๕๙๔,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ จำนวน ๕๙๔,๐๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๗๒ จำนวน ๕๔๔,๕๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

การตรวจรับการให้บริการให้เข้าจะแบ่งเป็น ๖๐ ครั้ง และเบิกจ่ายเงินจะทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เข้าโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๖๐ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๗ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๗๒ และจะทำการเบิกจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับการให้บริการให้เข้าในแต่ละงวดงานแล้วเท่านั้น

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เข้าส่งมอบประยนต์ที่เข้าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เข้าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เข้าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเข้าที่เสนอราคาทั้งหมด (ค่าเข้าทั้งหมดตลอดอายุสัญญา) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เข้าได้นำรถยนต์ที่เข้ามาส่งมอบให้แก่ผู้เข้า

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าถึงวันสิ้นสุดวันเข้าในสัญญา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายณฤพวร ภิรมย์พลัด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอรรถพล มณฑะเชียร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณพรัตน์ พระดวงงาม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจงรักไทย เปลาวทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกอบแก้ว ชื่นสมพงษ์)



รายละเอียดการเช่า

การเช่ารถยนต์รถตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ข้อกำหนด

รถยนต์ที่ให้เช่า ต้องเป็นรถใหม่ซึ่งยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและอยู่ในสภาพที่ดีเรียบร้อย พร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานการผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียด ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ให้เช่าต้องมีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่ารถยนต์ดังกล่าว มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารแนบท้าย) มีอุปกรณ์และเครื่องมือ ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามต้องการของผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่ให้เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ค่าเช่า

ผู้ให้เช่าต้องเสนอค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้เช่า โดยกำหนด เป็นรายเดือนแห่งปฏิทินต่อรถยนต์ที่เช่า ๑ คัน (หนึ่งคัน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งาน ตามปกติไว้ และการใช้งานอื่นๆ ด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดทั้งสิ้น เว้นแต่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่การเช่ารถเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่ารายวัน ตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากค่าเช่ารายเดือนตามสัญญา

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้งานรถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้คำนวณจากอัตราค่าเช่า ที่กำหนดไว้เป็นรายเดือนและให้ถือว่าหนึ่งเดือน มี ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ในสภาพที่ดี เรียบร้อยพร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือ ประจำรถตามมาตรฐานการผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะต้องออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการ ขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่อยู่ในสภาพที่มี อุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนที่ และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นข้างต้นผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาการส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้นหรือแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว และผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกจากการที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์คันดังกล่าวออกไปพ้นจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

การประกันรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าหรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ หรือมีการเปลี่ยนรถตู้ (ดีเซล) ที่ให้เช่าหรือมีการจัดการตู้ (ดีเซล) ทดแทน

การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถที่ใช้การขนส่งผู้โดยสาร ประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง กับการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดระยะเวลาทุกปี

ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า



ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าเดียวกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันที ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุขัดข้องของรถยนต์ที่เช่า และแจ้งรายละเอียดของรถยนต์คันใหม่ที่นำมาเปลี่ยนให้แก่ผู้เช่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่านี้ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่วกรณใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคัน ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราค่าเช่ารถยนต์รายวัน หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยน แต่มีสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่ยอมรับมอบรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าจัดหาเปลี่ยน ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้ถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใดอันเกิดจากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนด้วย

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน (สิบวัน) ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกกล่าวการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยทันที หากการกล่าวอ้างการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวได้กระทำไปจนถึงขนาดผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์จากรถยนต์คันดังกล่าวได้ตามสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่สภาพเท่าหรือดีกว่ารวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ

ทั้งสิ้นและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ให้ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาเช่า ห้ามมิให้ผู้ให้เช่าโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่า อีกทั้งให้ผู้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่อง ความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อน หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่ละอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีที่มีความเสื่อม สึกหรือ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่า เมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาทางที่ใช้งานตามกำหนดในภาคผนวกแนบท้ายสัญญารวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในกิจการของผู้เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

ในการนำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่เช่าจากผู้เช่าและจัดการรถยนต์สำรองที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่ามาให้ผู้เช่าใช้ทันที และถ้าผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขนี้ได้ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จ ในการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ไปซ่อมบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

การบอกเลิกสัญญา

ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อนผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเช่าเพิ่มเติมขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญาตลอดอายุที่เหลือของสัญญา

ในกรณีมีความจำเป็นในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิที่บอกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า





ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าที่เสนอราคาทั้งหมด (ค่าเช่าทั้งหมดตลอดอายุสัญญา) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า

การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือน หรือหลักประกัน

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียวินหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่าอันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตราทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนมา

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่รถยนต์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

คุณลักษณะเฉพาะ

รถยนต์รถตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑. คุณลักษณะทั่วไป

๑.๑ เป็นรถยนต์ผู้โดยสารแบบหลังคาทรงสูงตามที่โรงงานผลิตรุ่นล่าสุดสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ขนาดและน้ำหนักมาตรฐานของรถแต่ละยี่ห้อสามารถบรรจุผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง โดยใช้เครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ เบาะที่นั่งคนขับปรับเอนและเลื่อนได้ และห้องโดยสารเป็นเบาะหนังขนาดใหญ่ ส่วนห้องโดยสารแบ่งเป็น ๓ แถว และทุกที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้ทุกระดับ มีเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง

๑.๓ ในห้องโดยสารลักษณะที่นั่งแบบแยกที่นั่ง เบาะหนัง พนักพิงสามารถปรับเอนได้หลายระดับ มีที่พักแขน และเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง โดยเบาะนั่งแถวที่ ๒ ต้องแยกอย่างน้อย ๑ ตัว เพื่อเป็นทางเดินเบาะแถวที่ ๓ มี ๓ ที่นั่ง (พนักพิงแยกมีที่พักแขน) สามารถปรับพนักพิงได้ ที่นั่งแถวที่ ๓ ต้องติดตั้งรางตรฐานยึดให้สามารถเลื่อนสไลด์เข้า - ออกได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่เก็บสัมภาระด้านหลัง

๑.๔ พื้นที่ภายในห้องโดยสารเป็นสีเดียวกับเบาะ

๑.๕ กระจกประตุนำปรับขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้า และมีหน้าต่างกระจกรอบด้านห้องโดยสาร

๑.๖ มีระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock)

๑.๗ มีเครื่องปรับอากาศใช้สารทำความเย็น ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ที่สามารถจ่ายลมเย็นภายในห้องโดยสารทั่วถึงตลอดทั้งคัน

๑.๘ ติดฟิล์มกรองที่ได้รับความนิยมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรอบคัน (แบบเต็มบาน) พร้อมกันแสงยูวี

๑.๙ พนสารเคลือบกันสนิมรถยนต์ และมีประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๑๐ ติดสติ๊กเกอร์ชื่อหน่วยงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด

๑.๑๑ เป็นรถรุ่นล่าสุดที่ผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน

๑.๑๒ สีตัวรถ สีภายนอกเป็นสีบรอนซ์เงินเมทัลลิก ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๑.๑๓ ตัวเบาะขนาดใหญ่ สีเดียวกับสีภายในรถพร้อมที่วางแก้ว

๒. คุณลักษณะทางเทคนิค

๒.๑ ระบบเครื่องยนต์ เป็นเครื่องดีเซลไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบบความร้อนด้วยน้ำ ปริมาตรความจุภายในกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี และเครื่องยนต์ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานในผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๒๑๕๕-๒๕๕๖) หรือดีกว่า

๒.๒ ระบบส่งกำลัง

(๑) เกียร์ เป็นแบบอัตโนมัติ

๒.๓ ระบบพวงมาลัยด้านขวาเป็นแบบปรับระดับสูง-ต่ำ และเข้า-ออกได้ หรือลูกปืนหมุนวน พร้อมเพาเวอร์ช่วยควบคุมขับเคลื่อน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

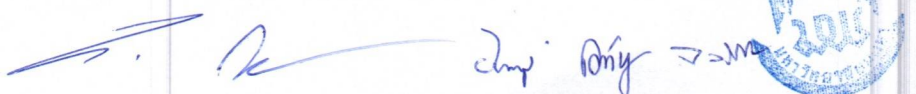
๒.๔ ระบบห้ามล้อ ล้อหน้าเป็นแบบดิสก์เบรก ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรก หรือดิสก์เบรก และเบรกมือ

๒.๕ ระบบกันสะเทือน ล้อหน้าเป็นแบบแม็คเฟอร์สันสตรัท พร้อมโช้คอัพช่วยและล้อหลังเป็นแบบแหนบและโช้คอัพช่วยพร้อมเหล็กกันโคลง

๒.๖ ระบบไฟฟ้า มาตรฐานโรงงานผู้ผลิต มีระบบเซ็นทรัลล็อกและอุปกรณ์ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๒.๗ ยางเป็นแบบเรเดียล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๕/๗๐ R ๑๖ มียางอะไหล่พร้อมกระทะล้อตามมาตรฐานของผู้ผลิต และมียางกันโคลนทั้ง ๔ ล้อ

๒.๘ มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS)



๒.๙ ติดตั้งคอนโซลกลางขนาดเล็กสำหรับวางแก้วหลังคนขับ แบบ ๒ ข้างต่ำ ตรงกลางสูง พร้อมหุ้มด้วยวัสดุที่มีคุณภาพสีเดียวกับเบาะนั่งผู้โดยสาร

๓. อุปกรณ์เสริมและเครื่องมือประจำรถ

- ๓.๑ ยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ (ขนาดตามที่ใช้งานจริงกับตัวรถ) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ แม่แรงยกรถพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ เครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ เข็มขัดนิรภัยประจำทุกที่นั่ง
- ๓.๕ เครื่องเสียงรถยนต์ระบบ Android ติดตั้งตอนที่ ๑ (คนขับ)
จอพีดานติตรรถยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้วขึ้นไป
ติดตั้งตอนที่ ๒ (ผู้โดยสาร) ๑ ชุด พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๖ ตัว จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ ผ้าฆ่าเชื้อโรคทำความสะอาดรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ ถังดับเพลิงชนิดใช้กับรถยนต์พร้อมใช้งาน จำนวน ๑ ชุด
(หากหมดอายุในระหว่างที่อยู่ในสัญญาให้ผู้เช่าดำเนินการเปลี่ยนทันที)
- ๓.๘ อุปกรณ์อื่นที่ติดมากับรถให้เป็นรูปแบบ (CATALOG)
- ๓.๙ ค้อนทุบกระจก จำนวน ๒ อัน
- ๓.๑๐ ติดตั้งช่องเสียบ ๒๒๐ โวลต์ สำหรับชาร์จอุปกรณ์ จำนวน ทุกที่นั่ง
(หากช่องเสียบเสียบหรือไม่สามารถใช้งานได้ในระหว่างที่อยู่ในสัญญาให้ผู้เช่าดำเนินการเปลี่ยนทันที)
- ๓.๑๑ ประตูล็อคด้านข้างเป็นระบบดูไฟฟ้า

๔. ระบบความปลอดภัย

- ๔.๑ ระบบเบรก ABS
- ๔.๒ กระจกบังลมหน้า
- ๔.๓ มีไฟตัดหมอกด้านหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง
- ๔.๔ มีไฟเบรกไม่น้อยกว่า ๓ ดวง
- ๔.๕ มีกระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน
- ๔.๖ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามมาตรฐานโรงงานผลิต
- ๔.๗ มีระบบเซ็นทรัลล็อกพร้อมรีโมท
- ๔.๘ มีสัญญาณเตือนมาตรฐานระดับน้ำมันเชื้อเพลิง/ไฟเตือนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔.๙ มีไล่ฝ้ากระจกหลัง

๕. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๕.๑ กระจกมองข้างด้านหน้าซ้าย-ขวา ปรับ - พับ ด้วยระบบไฟฟ้า
- ๕.๒ อุปกรณ์ไฟส่องสว่างบันไดข้าง
- ๕.๓ มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณครบมาตรฐานของผู้ผลิตและถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- ๕.๔ มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖. ระบบอื่นๆ

- ๖.๑ เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพ่นกันสนิม
- ๖.๒ กันสาดประตูด้านหน้า ซ้าย-ขวา
- ๖.๓ ที่ปัดน้ำฝนทั้งกระจกด้านหน้าและหลัง
- ๖.๔ กระจกหน้าโครเมียม



๖.๕ มียางปูพื้นด้านหน้า จำนวน ๒ แผ่น และยางกันโคลน ๔ ล้อ

๖.๖ ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งกับรถยนต์และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ๗ วัน

๖.๗ ติดตั้งเซ็นเซอร์ถอยหลัง พร้อมกล้องมองหลัง

๖.๘ ระบบปรับอากาศแบบ ๒ ตอน

๖.๙ ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน(แบบเต็มบาน)มีความเข้มด้านหน้า ๔๐ % และด้านหลัง ๖๐ % พร้อมใบรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๐ ติดตั้งผ้าม่านรางคู่บริเวณกระจกรอบคัน ยกเว้นบานหน้า

๖.๑๑ พ่นน้ำยาป้องกันสนิมหรือมีระบบป้องกันการเกิดสนิมทั้งคัน โดยมีหนังสือรับประกันคุณภาพ ๕ ปี

๖.๑๒ มีสมุดรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษารถยนต์อย่างละ ๑ ชุด

๖.๑๓ มีสมุดคู่มือการใช้รถ (ภาษาไทย) ประจำรถ ๑ ชุด

๖.๑๔ มีแผ่นป้ายทะเบียนด้านหน้าและด้านหลัง

๖.๑๕ มีเครื่องมือประจำรถครบชุด

๖.๑๖ ติดสติ๊กเกอร์ตราเครื่องหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งด้านหน้าและด้านข้างของรถ ส่วนประตูด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและบนกระจกด้านหน้าและด้านข้างรถ โดยมีความกว้างตามที่กำหนด ซึ่งจะกำหนดให้ภายหลัง

๖.๑๗ อุปกรณ์เครื่องมืออื่นๆ ที่มีได้กล่าวถึงจะต้องมีครบถ้วนตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๖.๑๘ มีศูนย์บริการของผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ

๖.๑๙ ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันที่ส่งมอบ

๖.๒๐ ต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ รับประกันคุณภาพในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศต้องมีการล้างระบบปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หากมีการชำรุดเสียหายในกรณีใช้งานตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา และในกรณีฉุกเฉินหากมีการชำรุดเสียหาย สามารถนำรถยนต์เข้ารับบริการซ่อมที่ใกล้ที่สุดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่คิดมูลค่า รวมทั้งการนำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาฟรีภายในระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนดสามารถนำรถยนต์เข้ารับบริการที่ตัวแทนจำหน่ายได้ทั่วประเทศ

๗.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนพร้อมทำ พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันชั้น ๑ ให้กับรถยนต์ที่เช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อย ๕ ปี โดยสามารถซ่อมรถยนต์ได้ที่ศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมที่ผ่านการรับรองจากกรมการประกันภัย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๔ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมขนส่งทางบก หากผู้ให้เช่าผิดระเบียบข้อใดข้อหนึ่งของกรมขนส่งทางบก และมีค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



